

Д.А. САТЫВАЛДЫЕВА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

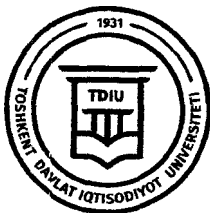
Учебное пособие



«IQTISODIYOT»

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ТАШКЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



Д.А. САТЫВАЛДЫЕВА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебное пособие

**ТОШКЕНТ
«ИҚТИСОДИЙОТ»
2023**

УДК: 336.220 (05)

ББК: 65.261.075

Сатывалдыева Д.А. «Бухгалтерский учет». Учебное пособие.
– Т.: «IQTISODIYOT», 2023. – 248 с.

Учебное пособие посвящается 90-летию ТГЭУ и памяти заслуженного экономиста Республики Узбекистан, сделавший немалый вклад в развитие бухгалтерского учета в Узбекистане и проработавший в Ташкентском институте народного хозяйства и Ташкентском финансовом институте более пятидесяти лет, профессору Сотиволдиеву Абдурахман Сотиволдиевичу.

Учебное пособие содержит в тезисном порядке отраженные теоретические, методологические и практические вопросы ведения бухгалтерского учета, задания для проведения практических занятий при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» и полностью соответствует Государственному образовательному стандарту экономических специальностей и программе по данной дисциплине.

Особенностью учебной пособия является одновременное его применение на лекционных и практических занятиях. В учебном пособии имеются множество задач и примеров практических ситуаций, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов. Учебный материал основан на применении Национальных стандартов бухгалтерского учета и других нормативных документов Республики Узбекистан с учетом последних изменений в бухгалтерском учете.

Данное учебное пособие рассчитано для студентов и преподавателей вузов, колледжей, всех специальностей, изучающих бухгалтерский учет.

Ответственный редактор – д.э.н. доцент Н.Б. Абдусаломова

Рецензенты:

*к.э.н., доц. кафедры «Бухгалтерский учет» ТГЭУ. – Б.А. Хашимов
PhD, и.о.доц. кафедры «Налоги и налогообложения» ТФИ – Бердиева У.А.*

*Рекомендовано в качестве учебного пособие
Министерством высшего и среднего специального образования
Республики Узбекистана. (Протокол №237 от 31.05.2021 г.)*

ISBN 978-9943-8860-5-6

© «IQTISODIYOT», 2023.

ВВЕДЕНИЕ

Проводимые сегодня в стране масштабные реформы положили начало новому этапу нашего развития – эпохе Нового Узбекистана.

И сегодня у нас есть все основания сказать, что за исторически короткий период в стране сформировалась совершенно новая атмосфера в политико-правовом, социально-экономическом, научном, духовном и культурном плане.

Согласно анализу Международного валютного фонда и авторитетных рейтинговых агентств, Узбекистан входит в число немногих стран мира, которому в нынешних непростых условиях удастся обеспечивать финансовую и экономическую стабильность, восстановить производственные отрасли и повысить рост экономической активности.

Отражение позитивных результатов наших реформ в различных мировых рейтингах создало возможности для выхода страны на международные финансовые рынки. Нам удалось значительно укрепить доверие инвесторов к нашей экономике. Об этом свидетельствует и тот факт, что общий объем инвестиций за короткий срок увеличился в 2,1 раза, в том числе иностранных инвестиций – почти в 3 раза.

В рамках структурных изменений в отраслях экономики разделены функции государственного и хозяйственного управления, предприняты важные шаги по созданию конкурентной среды.

Безусловно, планируемые изменения в экономической системе приведут к изменению в деятельности действующих организаций и созданию новых предприятий, которые должны найти адекватное отражение в бухгалтерском учете. Для принятия оперативных и тактических решений по управлению в условиях устойчивого роста и позитивных сдвигов в структуре экономики необходима своевременная, достоверная и аналитическая информация.

В этих условиях неизмеримо возрастает роль бухгалтерского учета, поскольку требуется не только соизмерять произведенные затраты с полученными доходами, но и вести активный поиск эффективного использования, каждого вложенного сума в производственную, коммерческую и финансовую деятельность организаций.

Бухгалтерский учет должен отвечать требованиям национальных и международных стандартов, удовлетворять потребности внутренних и внешних пользователей информации, выявлять резервы повышения эффективности производства и быть «языком бизнеса». Очевидно, что для удовлетворения перечисленных выше требований необходимо использовать различные методы сбора, обработки и отражения информации. Эта проблема решается благодаря использованию информации бухгалтерского учета.

Данное учебное пособие посвящается 90-летию ТГЭУ и памяти заслуженного экономиста Республики Узбекистан, сделавший немалый вклад в развитии бухгалтерского учета в Узбекистане, проработавший в Ташкентском институте народного хозяйства и Ташкентском Финансовом институте более пятидесяти лет, профессору Сотиволдиеву Абдурахман Сотиволдиевичу.

Свою педагогическую деятельность А.Сотиволдиев начал в 1962 году аспирантом кафедры «Анализ» Ташкентского института народного хозяйства. В 1966 году защитив кандидатскую диссертацию был заместителем декана, а с 1969 по 1979 года работал деканом «Учетно-экономического факультета». В 1992 году Указом Президента Республики Узбекистан ему присвоено звание «Заслуженный экономист Республики Узбекистан».

Профессор Сотиволдиев очень активно участвовал в создании литературы нового поколения. За время своей педагогической деятельности он опубликовал более 10 учебников, 2 монографии, более 40 учебных пособий и более 200 научных статей по бухгалтерскому учету.

Свою жизнь профессор А.Сотиволдиев посвятил добру, просвещению и образованию. Своим плодотворным трудом и активной работой он внес достойный вклад в обеспечение отраслей нашей экономики квалифицированными специалистами, увеличивая потенциал нашей республики. Мы всегда будем помнить его и хранить в наших сердцах с уважением и почтением.

Ответственным редактором данной учебной пособия был профессор А.Сотиволдиев, который содержит в тезисном порядке отраженные теоретические, методологические и практические вопросы ведения бухгалтерского учета, задачи и примеры для проведения практических занятий по бухгалтерскому учету и полностью соответствует Государственному образовательному стандарту экономических специальностей и программе по данной дисциплине.

Особенностью учебной пособия является одновременное его применение на лекционных и практических занятиях. Учебный материал основан на применении Национальных стандартов бухгалтерского учета и других нормативных документов Республики Узбекистан с учетом последних изменений в бухгалтерском учете.

Учебное пособие представляет значительный интерес для руководителей всех уровней управления, специалистов в области экономики, бухгалтеров предприятий, преподавателей и молодых учёных.

Автор будет признательна всем, кто выскажет свои критические замечания, с благодарностью их примет и учтёт в последующих изданиях.

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Введение в предмет бухгалтерский учет

Цель занятия: Сформировать общее представление о предмете бухгалтерский учет.

По результатам изучения данной темы студенты:

- имеют представление о понятии хозяйственного учета;
- перечисляют виды хозяйственного учета;
- называют предмет бухгалтерского учета;
- охарактеризуют объекты бухгалтерского учета;
- перечисляют методы бухгалтерского учета и раскрывают их сущность;
- классифицируют хозяйственные средства предприятия.

1. Понятие и виды хозяйственного учета

Хозяйственный учет представляет собой количественное отражение и качественную характеристику хозяйственной деятельности в целях прогнозирования развития, контроля и управления ею.

Существуют три вида учета: **оперативный, бухгалтерский и статистический**, каждый из которых имеет свои конкретные объекты и особенности (рис.1).

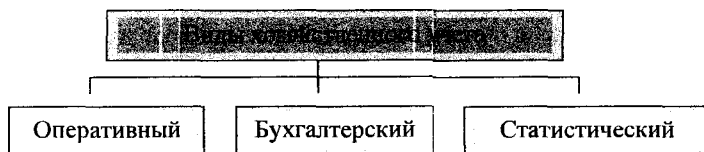


Рис. 1. Виды хозяйственного учета

Оперативный или оперативно-технический учет является системой текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью руководства ими непосредственно в ходе их совершения. Оперативность получения и использования данных этого учета для целей повседневного текущего управления предприятием и его структурными подразделениями является его отличительным признаком.

Бухгалтерский учет представляет собой систему непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений, получения текущей и итоговой информации для целей внутреннего управления и внешним потребителям.

Бухгалтерский учет представляет упорядоченную систему отражения информации о хозяйственных операциях предприятия путем наблюдения, измерения, регистрации, обработки и получения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях действующего субъекта, и их движении путем сплошного и непрерывного документального отражения хозяйственных операций. Любой управленческой системе необходима соответствующая система информационного обеспечения для принятия экономических решений. Бухгалтерский учет – один из основных инструментов сбора и обобщения экономической информации.

Статистический учет представляет собой систему сбора и обработки данных о массовых хозяйственных (общественных) явлениях. Этот вид хозяйственного учета направлен на изучение процессов развития всего народного хозяйства и его отраслей. Он используется для наблюдения за различными массовыми явлениями, происходящими на предприятиях, в организациях и учреждениях. При его помощи исчисляются многие количественные и качественные показатели хозяйственной деятельности. В промышленности к ним относятся, например, показатели объема производства, средней заработной платы, использования рабочего времени, уровня и роста производительности труда и др.

2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета

Предметом бухгалтерского учета является формирование информации для целей управления о состоянии и эффективности использования средств предприятий, организаций и учреждений в процессе воспроизводства.

Наряду с предметом бухгалтерского учета надо различать его объекты. Под объектами бухгалтерского учета понимаются материальные и денежные ценности, которыми располагает данное предприятие, его юридические отношения с другими предприятиями, организациями и учреждениями, а также те хозяйственные операции, в результате которых эти ценности и отношения изменяются. Существуют следующие методы бухгалтерского учета (рис.2).

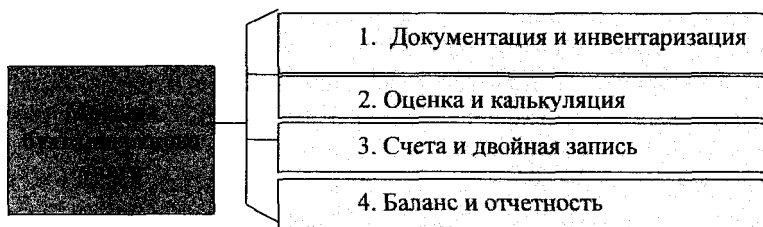


Рис. 2. Методы бухгалтерского учета

Документация – это способ количественного и качественного отражения хозяйственных операций в момент их совершения в установленных регистрах – первичных документах. Документация дает возможность осуществлять сплошные и непрерывные наблюдения за изменениями, происходящими в составе средств предприятия и источников этих средств при их кругообороте.

Инвентаризация – действенный метод контроля имущества организации, финансовых потоков, правильности ведения бухгалтерского учета в части отражения операций на счетах. Инвентаризация позволяет одновременно выявить расхождения между документальными и фактическими данными и внести соответствующие коррективы. Инвентаризация, как и документация, является методом ведения бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация дополняют друг друга: документация фиксирует факты деятельности организации, инвентаризация позволяет подтвердить правильность или выявить неточности документирования в учете.

Оценка представляет собой способ выражения в денежном измерении имущества организации и его источников. Одна из особенностей бухгалтерского учета является обязательной - применение в ней денежного измерителя, что необходимо для получения обобщённых показателей о хозяйственных средствах и их источниках. Оценка имущества и обязательств производится организацией для их отражения в бухгалтерском учете и финансовой отчетности в денежном выражении.

Калькуляция – это способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ и услуг. Калькулирование себестоимости продукции имеет большое значение в учете, так как дает возможность оценить эффективность работы организации. Чем ниже себестоимость продукции, тем выше ее финансовые результаты.

Калькулирование — это исчисление себестоимости единицы продукции, работ, услуг в денежном выражении, т.е. расчет себестоимости продукции.

Для экономической группировки объектов бухгалтерского учета, позволяющей получать сведения, необходимые для текущего отражения средств хозяйства и хозяйственных операций и управления ими, используются **счета**.

Потребность в счетах вызывается тем, что сведения, содержащиеся в носителях первичной информации, дают лишь разрозненную характеристику учетных объектов. Для обобщенного представления эти данные необходимо

сгруппировать и суммировать. Такую функцию в бухгалтерском учете выполняют счета.

Двойная запись — способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Этот способ состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах — по дебету одного и кредиту другого счета. Двойная запись обусловлена экономической сущностью хозяйственных операций, которые вызывают изменения в объектах бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс является способом обобщенного отражения и экономической группировки средств хозяйства в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату (обычно на первое число каждого месяца).

Бухгалтерский баланс - важнейшая форма финансовой отчетности. Он представляет собой систему показателей, сгруппированных в сводную таблицу, характеризующих в денежном выражении состав, размещение, источник и назначение средств на отчетную дату. Бухгалтерский баланс является важнейшим источником информации о финансовом положении предприятия за отчетный период.

Отчетность – это способ получения различных сведений, всесторонне характеризующих производственно–финансовую деятельность предприятий, учреждений и организаций. Бухгалтерская отчетность является единой системой данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

3. Хозяйственные средства предприятия и их классификация

Хозяйственные процессы совершаются при помощи определенных средств. Для правильного управления хозяйственной деятельностью необходимо знать, какие виды средств имеются на данном предприятии и как они размещены, а также из каких источников эти средства получены и каково их назначение.

Отсюда все средства предприятия группируются в двух разрезах:

- 1). По их видам и размещению, с одной стороны, и
- 2). Источникам образования и назначению - с другой.

Группировка средств по видам и размещению зависит от особенностей хозяйственной деятельности предприятий. Производственному предприятию, прежде всего, необходимы средства для осуществления процесса производства. Кроме того, оно должно иметь средства, используемые в двух фазах процесса

обращения - снабжении и реализации. Обычно предприятия имеют также средства в непроизводственной сфере, обслуживающей потребности работников предприятия.

Таким образом, средства предприятий подразделяются по их видам и размещению на следующие группы (рис.3):

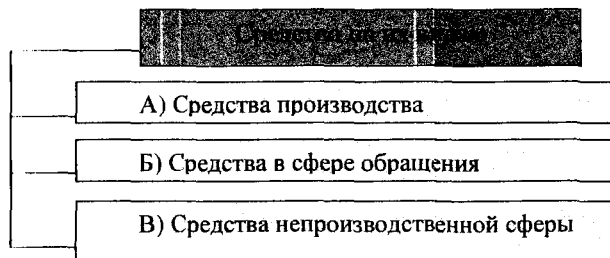


Рис. 3. Классификация средств по их видам

А. Средства производства делятся на:

1. Средства труда: это земля, здания, сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства, транспортные средства, мебель и офисные принадлежности, компьютер и вычислительная техника, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции, инвентарь и хозяйственные принадлежности сроком годности более 1 года, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения и прочие активы.

2. Предметы труда: это сырьё и материалы, незавершенное производство, полуфабрикаты и комплектующие изделия, топлива, запасные части, строительные материалы, тара и тарные материалы, инвентарь и хозяйственные принадлежности и прочие.

Б. Средства в сфере обращения бывают:

1. Предметы обращения: это товары и готовая продукция.

2. Денежные средства: это деньги в кассе, на расчетном счете, на валютном счете и в других счетах в банке.

3. Средства в расчетах: это расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с учредителями по внесению вклада в уставной капитал предприятия, расчеты с подотчетными лицами и прочие дебиторские задолженности.

В. К средствам непроизводственной сферы относятся средства жилищного и культурно-бытового назначения и здравоохранения, которыми

располагает данное предприятия. Это жилые дома, дома отдыха, детские сады, лагеря, прачечные, парикмахерские и всё что находится в этих учреждениях.

По источникам образования и назначению средства предприятий подразделяются на следующие группы (рис.4):

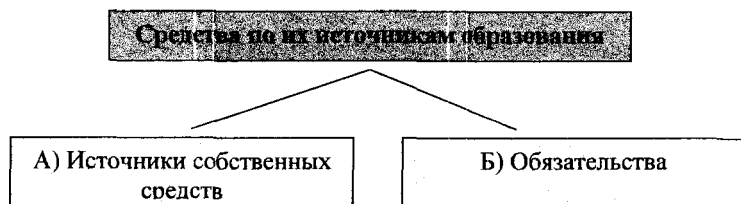


Рис. 4. Классификация средств по их источникам образования

А. К источникам собственных средств относятся уставной капитал, резервный капитал, добавленный капитал, нераспределенная прибыль, целевые поступления, резерв предстоящих расходов и платежей.

Б. К обязательствам относятся обязательства предприятия перед поставщиками за сырьё, перед работниками по оплате труда, перед бюджетом по налогам, перед банком по долгосрочным и краткосрочным кредитам, перед Пенсионным фондом по отчислениям, перед учредителями по начисленным дивидендам и прочие кредиторские задолженности.

Задания к теме для контроля и закрепления знаний

Задача 1. На основании состава имущества АО «Машиностроитель» произвести группировку активов по их видам на 1 марта 202_ г.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества АО «Машиностроитель»

№	Наименования имущества	Сумма тыс.д.е.
1.	Незавершенное производство	1200,0
2.	Денежные средства в кассе	2,0
3.	Готовая продукция на складе	430,0
4.	Основные материалы	3540,0
5.	Расчеты с подотчетными лицами	5,0
6.	Мебель и офисные принадлежности	136,0
7.	Денежные средства на валютном счете	52,0
8.	Здания заводоуправления	4200,0
9.	Токарные станки в цехах	1200,0
10.	Товары	2600,0
11.	Вспомогательные материалы	960,0

12	Компьютеры	120,0
13	Трубопровод	860,0
14	Транспортные средства	850,0
15	Передающие устройства	450,0
16	Инструменты со сроком использования более года	137,0
17	Отражения завода	245,0
18	Топлива	835,0
19	Здания цеха	2500,0
20	Говарный знак	75,0
21	Полуфабрикаты	479,0
22	Дебиторская задолженность	975,0
23	Денежные средства на расчетном счете	1680,0
24	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	750,0

Решения задания 1 осуществите в таблице следующей формы:

Классификация активов организации по видам

Наименования групп активов	Подгруппы активов	Виды активов	Сумма, тыс.д.е.
1 Средства труда	Основные средства		
	Итого основных средств		
2 Предметы труда	Нематериальные активы		
	Итого средств труда		
3 Предметы обращения			
	Итого предметов обращения		
4 Денежные средства			
	Итого денежных средств		
5 Средства в расчетах			
	Итого средств в расчетах		

Задача 2. На основании нижеприведенных данных произвести группировку активов АО «Омега» по их источникам образования на 1 марта 202_ г.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества АО «Омега»

№	Наименования источников образования активов	Сумма, тыс.д.е.
1.	Уставный капитал	100,0
2.	Задолженность по краткосрочным кредитам банка	259,0
3.	Резервный капитал	690,0
4.	Целевые поступления	158,0
5.	Задолженность разным кредиторам	950,0
6.	Нераспределенная прибыль	350,0
7.	Задолженность органам соцстрахования	45,0
8.	Добавленный капитал	754,0
9.	Задолженность работникам по оплате труда	24,0
10.	Задолженность по дивидендам	235,0
11.	Задолженность бюджету по налогам	55,0
12.	Долгосрочные займы, полученные от других юридических лиц	1200,0
13.	Задолженность поставщикам	428,0
14.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	42,0
15.	Финансирования из бюджета для целевой программы	475,0
16.	Долгосрочные кредиты банка	150,0
17.	Резервы предстоящих расходов и платежей	85,0
18.	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	175,0
19.	Задолженность прочих кредиторов	75,0
20.	Задолженность перед пенсионным фондом	945,0
21.	Прибыль отчетного года	500,0

При решении используйте следующую таблицу:

Классификация активов организации по источникам образования

№	Наименования групп активов	Подгруппы активов	Виды активов	Сумма, тыс.д.е.
1.	Собственные	Капитал		
		Целевое финансирование		
	Прибыль			
	Итого по 1 группе			
2.	Заемные	Долгосрочные		
		Краткосрочные		
	Итого по 2 группе			

Задача 3. На основании нижеприведенных данных произвести группировку активов организации по видам и источникам образования на 1 марта 2021 г.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества и источники его образования АО «Омега»

№	Наименования активов и источников образования	Сумма в тыс.д.е.
1	Не завершённое производство	1200,0
2	Задолженность работникам по оплате труда	875,0
3	Денежные средства в кассе	2,0
4	Готовая продукция на складе	430,0
5	Основные материалы	3540,0
6	Задолженность бюджету по налогам	440,0
7	Расчеты с подотчетными лицами	5,0
8	Денежные средства на валютном счете	52,0
9	Токарные станки в цехах	1200,0
10	Резервный капитал	1700,0
11	Товары на складе	2600,0
12	Компьютеры	120,0
13	Трубопровод	860,0
14	Задолженность органам соцстрахования	875,0
15	Сырье	450,0
16	Целевые поступления	1230,0
17	Транспортные средства	450,0
18	Добавленный капитал	1300,0
19	Инструменты со сроком использования более года	137,0
20	Отражения завода	245,0
21	Долгосрочные займы	6800,0
22	Запасные части	865,0
23	Краткосрочные кредиты банка	5400,0
24	Здания цеха	2500,0
25	Перераспределенная прибыль	870,0
26	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2130,0
27	Здания заводоуправления	4200,0
28	Полуфабрикаты	479,0
29	Дебиторская задолженность	975,0
30	Товарные знаки	136,0
31	Денежные средства на расчетном счете	1680,0
32	Резерв предстоящих расходов и платежей	750,0
33	Задолженность по полученным краткосрочным займам	630,0
34	Задолженность разным кредиторам	596,0
35	Машины и оборудования	1470,0

Классификацию активов по видам осуществите в таблице, приведенной в задаче 1. Классификацию активов по источникам образования осуществите в таблице, приведенной в задаче 2.

Задача 4. Используя следующие данные классифицировать средства предприятия по их видам и размещению на 1 мая 202_г.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества АО «Профит»

№	Хозяйственные средства	Сумма тыс.д.е.
1.	Транспортные средства	5 874,0
2.	Сырье и материалы	2 780,0
3.	Готовая продукция	39 800,0
4.	Расходы будущих периодов	550,0
5.	Машины и оборудования	57 800,0
6.	Ценные бумаги	9000,0
7.	Нематериальные активы	3500,0
8.	Мебель и офисные принадлежности	7680,0
9.	Незавершенное производство	2 130,0
10.	Задолженность покупателей и заказчиков	11 200,0
11.	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	9 501,0
12.	Денежные средства в кассе	150,0
13.	Денежные средства в иностранной валюте	6 720,0
14.	Топлива	350,0
15.	Передаточные устройства	4 200,0
16.	Денежные средства на расчетном счете	6 782,0
17.	Строительные материалы	942,0
18.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	165,0
19.	Прочие дебиторские задолженности	389 000
20.	Здания	22 730,0

При решении задачи использовать следующую таблицу

Средства производства		Средства в сфере обращения
Средства труда	Предметы труда	
1	2	3

Задача 5. Используя следующие данные классифицировать средства предприятия по их источникам образования и назначению на 1 мая 202_г.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества АО «XXX»

№	Источники образования средств предприятия	Сумма тыс.д.е.
1	Уставный капитал	2 580,0
2	Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам	687,0
3	Целевые поступления	1 200,0
4	Отсроченные доходы	650,0
5	Задолженность учредителям	856,0
6	Нераспределенная прибыль	2 780,0
7	Задолженность по оплате труда	1 480,0
8	Накупленные собственные акции	950,0
9	Резервный капитал	3 200,0
10	Долгосрочные банковские кредиты	1 100,0
11	Текущая задолженность поставщикам и подрядчикам	450,0
12	Добавленный капитал	978,0
13	Резервы предстоящих расходов и платежей	2 150,0
14	Краткосрочные банковские кредиты	560,0
15	Задолженность по страхованию	2 150,0
16	Задолженность по платежам в бюджет	450,0
17	Прочие кредиторские задолженности	286,0

При решении задачи использовать следующую таблицу

Источники собственных средств	Обязательства
1	2

Задача 6. Используя следующие данные классифицировать средства предприятия по их видам и размещению, а также по их источникам образования и назначению на 1 мая 202 г.

Данные для выполнения задачи

Состав имущества АО «УУУ»

№	Хозяйственные средства	Сумма д.е.
1	Здания цеха	400 000
2	Транспортные средства	100 000
3	Готовая продукция	150 000
4	Машины и оборудования	250 000
5	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	35 000
6	Сырье и материалы	100 000
7	Топлива	15 000
8	Нераспределенная прибыль	270 000
9	Здания	90 000
10	Незавершенное производство	30 000
11	Мебель и офисные принадлежности	250 000
12	Расчеты с подотчетными лицами	15 000
13	Дебиторская задолженность	165 000
14	Денежные средства в кассе	12 000
15	Денежные средства на расчетном счете	380 000
16	Уставный капитал	642 000