O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
NAMANGAN DAVLAT UNIVERSITETI

"TASDIQLAYMAN"
Namangan davlat universiteti rektori
S.Turg'unov
2022-yil «____» ______________

O'QUV REJA

Ta'lim yo'nalishi: 60220300 – Arxivshunoslik

Akademik daraja – BAKALAVR
O`qish shakli – kredit tizimi
Ta`lim shakli – kunduzgi
O'qish muddati – 4 yil

2-kurs, 2022/2023 o`quv yili uchun

I. O'QUV JARAYONIJADVALI

Haftalar

Kurs	Sentabr					Oktabr				Noyabr					dekabr				Yanvar					Fevral		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I	K	K																T	T	A	A	A				
II	K	K																T	T	A	A	A				
III	K	K																T	T	A	A	A				
IV	K	K																T	T	A	A	A	M	M	M	M

Kurs	Fevral	mart					Aprel				May				Iyun				Iyul				Avgust				Ўкув жараёни хафталари: Jami	шундан: Nazariy va amaliy ta'lim	Attestasiyalar	Kredit tizimga kirish	Malakaviy amaliyotlar	Yakuniy Davlat Attestasiyasi	Ta'tillar	Hammasi
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I												A	A	A	M	M	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	40	30	6	2	2		12	52
II												A	A	A	M	M	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	40	30	6	2	2		12	52
III												A	A	A	M	M	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	40	30	6	2	2		12	52
IV	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	D	D	D	D	D	D	D	T	T	T	T	T				42	15	3	2	15	7	6	48
																										Jami	162	105	21	8	21	7	42	204

	Nazariy va amaliy ta'lim	A	Attestasiyalar	K	Kredit tizimga kirish	M	Malakaviy amaliyotlar	Д	Yakuniy davlat attestasiyasi	T	Ta'tillar

II. O'QUV REJASI

Talabaning o'quv yuklamasi, soatlarda; Auditoriya mashg'ulotlari; Soatlarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti (Semestrdagi auditoriya mashg'ulotlari haftalarining soni); Kreditlarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti (Kredit taqsimoti)

T/R	Fanning malakaviy kodi	O'quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Umumiy yiklama hajmi: soat	%	Jami	Ma'ruza	Amaliy	Laboratoriya	Seminar	Kurs ishi	Mustaqil ta'lim	Soat: 1	2	3	4	5	6	7	8	Kredit: 1	2	3	4	5	6	7	8	Jami kreditlar
												1-kurs		2-kurs		3-kurs		4-kurs		1-kurs		2-kurs		3-kurs		4-kurs		
												Kurslardagi haftalar soni: 40		40		40		42		Kurslardagi haftalar soni: 40		40		40		42		
												15	15	15	15	15	15	15	15	30	30	30	30	30	30	30	30	240
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1.00		**Majburiy fanlar**	**4920**	**80,4**	**2460**	**960**	**360**	**0**	**1140**	**4 KI**	**2460**	**26**	**28**	**30**	**28**	**18**	**16**	**18**	**0**	**26**	**28**	**30**	**28**	**18**	**16**	**18**	**0**	**164**
1.01	OMTB104	Oliy matematika	120		60	30	30				60		4								4							4
1.02	FALB204	Falsafa	120		60	30			30		60			4								4						4
1.03	URTB104	O'zbek (rus) tili	120		60		60				60	4								4								4
1.04	XJTB106	Xorijiy til	180		90		90				90	2	4							2	4							6
1.05	IYUA102	Ish yuritish asoslari	60		30		30				30							2								2		2
1.06	JTSB102	Jismoniy tarbiya va sport	60		30		30				30	2								2								2
1.07	UPPB308	Umumiy psixologiya	240		120	60			60		120					4	4							4	4			8
1.08	AHSB206	Arxiv hujjatlarini saqlash, tiklash va qayta ishlov berish	180		90	30			60		90				6								6					6
1.09	MUKB104	Mutaxassislikka kirish	120		60	30			30		60	4								4								4
1.10	UATB108	O'zbekistonda arxiv ishi tarixi	240		120	60			60		120	4	4							4	4							8
1.11	JATB104	Jahon tarixi	120		60	30			30		60	2	2							2	2							4
1.12	UZTB108	O'zbekiston tarixi	240		120	60			60		120	4	4							4	4							8
1.13	UZDB118	O'zbekistonning davlat muassasalari tarixi	540		270	120			150	KI4	270	4	4	6	4					4	4	6	4					18
1.14	TGEB204	Tarixiy geografiya	120		60	30			30		60			4								4						4

1.15	AINB216	Arxiv ishi nazariyasi va amaliyoti	**480**		240	120			120	KI4	240			8	8							8	8					**16**
1.16	SHTB208	Sharq tillari	**240**		120		120				120			4	4							4	4					**8**
1.17	JATB214	Jahon arxivlari tarixi	**420**		210	90			120	KI5	210			4	6	4						4	6	4				**14**
1.18	ASI406	Arxiv sohasidagi innovatsiyalar	**180**		90	30			60		90						6								6			**6**
1.19	RMEB406	Raqamli manbalar va elektron arxiv asoslari	**180**		90	30			60		90						6								6			**6**
1.20	XVMB106	Xronologiya va metrologiya	**180**		90	30			60		90		6								6							**6**
1.21	MVKB310	Muzeyshunoslik va arxivshunoslik	**300**		150	60			90		150					6	4							6	4			**10**
1.22	MTFB304	Maxsus tarixiy fanlar asoslari	**120**		60	30			30		60					4								4				**4**
1.23	MVTB308	Manbashunoslik va tarixshunoslik	**240**		120	60			60	KI7	120						4	4							4	4		**8**
1.24	ASIB304	Arxiv sohasida informatsion xavfsizlik	**120**		60	30			30		60						4								4			**4**
2.00		**Tanlov fanlar**	**1200**	**19,6**	**600**	**300**	**300**		**0**	**0**	**600**	**4**	**0**	**0**	**0**	**12**	**12**	**12**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**12**	**12**	**12**		**40**
2.01	HUB204	Hujjatshunoslik	**120**		60	30	30				60	4								4								**4**
	ASIT204	Arxiv sohasida ilmiy-tadqiqot usullari																										
2.02	DTIY2204	Davlat tilida ish yuritish	**120**		60	30	30				60					4								4				**4**
	ATH2204	Arxivda texnotron hujjatlar																										
2.03	AVA808	Audio-vizual arxiv	**240**		120	60	60				120					8								8				**8**
	AAT808	Arxivlarni avtomatlashtirish texnologiyalari																										
2.04	STBIH806	Shaxsiy tarkib bo'yicha arxiv hujjatlari	**120**		60	30	30				60						4								4			**4**
	KMAI806	Korxona va muassasalarda arxiv ishi																										
2.05	ASKTB704	Arxiv sohasida kadrlar tayyorlash va boshqarish	**120**		60	30	30				60						4								4			**4**
	TA704	Tarixiy atamashunoslik																										
2.06	TK204	Tarixiy kartografiya	**120**		60	30	30				60						4								4			**4**
	AE204	Arxiv evristikasi																										
2.07	KBA2408	Kutubxonashunoslik va bibliografiya asoslari	**240**		120	60	60				120							8								8		**8**
	NVAIT408	Namangan viloyati arxiv ishi tarixi																										
2.08	ARX2608	Arxeografiya	**120**		60	30	30				60							4								4		**4**
	DIEHOB10	Davlat va ijro etuvchi hokimyat organlarida boshqaruvni hujjatlashtirish																										
		Jami	**6120**	**100**	**3060**	**1260**	**660**	**0**	**1140**	**4KI**	**3060**	**30**	**28**	**30**	**28**	**30**	**28**	**30**	**0**	**30**	**28**	**30**	**28**	**30**	**28**	**30**	**0**	**204**
		Malakaviy amaliyot	**630**		0						630										2		2		2		15	**21**
		Yakuniy davlat attestasiyasi	**450**		0						450																15	**15**
		Attestasiya																										**0**
		Jami	**1080**		**0**						**1080**										**2**		**2**		**2**		**30**	**36**
		Hammasi	**7200**	**100**	**3060**	**1260**	**660**	**0**	**1140**	**4KI**	**4140**	**30**	**28**	**30**	**28**	**30**	**28**	**30**	**0**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**240**

Izoh:

1. 1 kredit 30 akademik soatni tashkil qiladi.
2. Kurs ishlari uchun talabaga mustaqil ta'lim soatlaridan 30 akademik soatni ajratgan holda 1 kredit beriladi.
3. Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatlari tarkibiga bitiruv malakaviy ishini himoya qilish ham kiradi.
4. O'quv rejaga kiritiladigan ixtisoslikka oid fanlarning amaliy mashg'ulotlari oliy ta'lim muassasasi hamda bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.
5. Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalarning malakaviy amaliyotlari bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr	
Nazariy ta'lim va ilmiy faoliyat	105	1--7	Bitiruv malakaviy ishini himoya qilish yoki ixtisoslik fanlaridan Davlat attestasiyasi
Attestasiyalar	21	1-7	
Kredit tizimiga kirish	8	1,3,5,6, 7	
Malakaviy amaliyot	**21**	**2, 4, 6, 8**	
Arxiv-tanishuv amaliyoti	*2*	*2*	
Arxeografik amaliyoti	*2*	*4*	
Ish yuritish amaliyoti	*2*	*6*	
Arxivshunoslik amaliyoti	*15*	*8*	
Yakuniy Davlat attestasiyalari	7	8	
Ta'tillar	42	1--8	
Jami	**204**		

O'quv ishlar bo'yicha prorektor — **D. Xolmatov**

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i — **X. Mirzaaxmedov**

Ijtimoiy fanlar fakul'teti dekani — **R. Jo'rayev**

Arxivshunoslik kafederasi mudiri v.v.b — **A. To'xtabayev**

Ushbu o'quv reja Namangan davlat universitetining 2022-yil "_____" _____dagi № _____-sonli majlisda muxokama qilinib, tasdiqqa tavsiya etildi.