O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
NAMANGAN DAVLAT UNIVERSITETI

"TASDIQLAYMAN"
Namangan davlat universiteti rektori
__________ S. Turg'unov
2022-yil "____" ________

O'QUV REJA

Ta'lim yonalishi: *60320300-Arxivshunoslik*

Akademik daraja – BAKALAVR
O'qish shakli – kredit tizimi
Ta'lim shakli – kunduzgi
O'qish muddati – 4 yil

1- kurs, 2022/2023 o'quv yili uchun

I. O'QUV JARAYONI JADVALI

Kurs	Haftalar: Sentabr					Oktabr				Noyabr					Dekabr				Yanvar					Fevral				Mart					Aprel				May				Iyun				Iyul				Avgust				O'quv jarayoni haftalari soni: Jami	Shundan: Nazariy ta'lim va ilmiy faoliyat	Attestatsiyalar	Kredit ta'lim tizimiga kirish	Malakaviy amaliyot	Yakuniy davlat attestatsiyasi	Ta'tillar	Hammasi
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	K	K																T	T	A	A																A	A	M	M	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	38	30	4	2	2		14	52
II	K	K																T	T	A	A																A	A	M	M	M	M	M	M	T	T	T	T	T	T	T	T	42	30	4	2	6		10	52
III	K	K																T	T	A	A																A	A	M	M	M	M	M	M	T	T	T	T	T	T	T	T	42	30	4	2	6		10	52
IV	K	K																T	T	A	A																M	M	M	M	A	A	D	D	T	T	T	T					42	30	4	2	4	2	6	48
JAMI																																																					164	120	16	8	18	2	40	204

	Nazariy va amaliy ta'lim
A	Atestatsiyalar
K	Kredit ta'lim tizimiga kirish
M	Malakaviy amaliyotlar
D	Yakuniy davlat atestatsiyasi
T	Ta'tillar

II. O'QUV REJASI

T/r	Fanning malakaviy kodi	O'quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Talabaning o'quv yuklamasi, soatlarda: Umumiy yuklama hajmi		Auditoriya mashg'ulotlari, soatlarda						Mustaqil ta'lim	Soatlarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti								Kreditlarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti								Jami kreditlar
												1-kurs		2-kurs		3-kurs		4-kurs		1-kurs		2-kurs		3-kurs		4-kurs		
												Kurslardagi haftalar soni: 37		37		38		36		Kurslardagi haftalar soni: 37		37		38		36		
			соат	%	Jami	Ma'ruza	Amaliy	Laboratoriya	Seminar	Kurs ishi		Semestrlar: 1	2	3	4	5	6	7	8	Semestrlar: 1	2	3	4	5	6	7	8	
												Semestrdagi auditoriya mashg'ulotlari haftalarining soni								Kredit taqsimoti								
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	15	15	15	15	15	15	15	30	30	30	30	30	30	30	30	240
												12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.00		**Majburiy fanlar**	**5220**	**0**	**2190**	**960**	**630**	**0**	**600**		**3030**	**24**	**16**	**20**	**20**	**20**	**16**	**16**	**14**	**30**	**20**	**26**	**20**	**26**	**16**	**22**	**14**	**174**
1.01	Fl1104	Falsafa	120		60	30			30		60	4								4								4
1.02	SATQ1304	Sohada axborot texnologiyalarining qo'llanilishi	120		60	30	30				60			4								4						4
1.03	XTIK1208	Xorijiy tilning intensiv kursi	240		120		120				120	4	4							4	4							8
1.04	ArSIYu1704	Arxiv sohasida ish yuritish	120		60	30			30		60							4								4		4
1.05	O'zbT1212	O'zbekiston tarixi	360		120	60			60		240	4	4							6	6							12
1.06	JhT1212	Jahon tarixi	360		120	60			60		240	4	4							6	6							12
1.07	Mk1104	Mutaxassislikka kirish	120		60	30			30		60	4								4								4
1.08	MvaT1410	Manbashunoslik va tarixshunoslik	300		120	60			60	KI3	180			4	4							6	4					10
1.09	Ahae1404	Arxiv huquqi va arxivshunos etikasi	120		60	30			30		60				4								4					4

1.10	AINA1420	Arxiv ishi nazariyasi va amaliyoti	600		240	120			120	KI4	360	4	4	4	4				6	4	6	4					20
1.11	EOY1408	Eski o'zbek o'zuvi	240		120		120				120			4	4						4	4					8
1.12	AHSTQI1620	Arxiv hujjatlarini saqlash, tiklash va qayta ishlov berish	900		360	180	180			KI6	540			4	4	4	4	4			6	4	6	4	6	4	30
1.13	MKBA1610	Muzeyshunoslik va kutubxonashunoslik va bibliografiya asoslari	300		120	60	60				180					4	4						6	4			10
1.14	OMAF1608	O'zbekiston milliy arxivlari va fondlari	240		120	60			60		120					4	4						4	4			8
1.15	OAIB1810	O'zbekistonda arxiv ishini boshqarish	300		120	60	60				180							4	4						6	4	10
1.16	OIAT1812	O'zbekistonda idoraviy arxivlar tizimi	360		150	60			90	KI8	210							4	6						6	6	12
1.17	RMEA1610	Raqamli manbalar va elektron arxiv asoslari	300		120	60	60				180					4	4						6	4			10
1.18	HJ1504	Hujjatshunoslik	120		60	30			30		60					4							4				4
2.00		**Tanlov fanlar**	**1380**	**0**	**690**	**340**	**110**	**0**	**240**	**0**	**690**	**0**	**8**	**4**	**4**	**4**	**8**	**8**	**10**	**0**	**8**	**4**	**4**	**4**	**8**	**8**	**10**	**46**
2.01	AIMAT2604 ASITU2604	Arxiv ilmiy ma'lumotnoma apparati tizimi Arxiv sohasida ilmiy-tadqiqot usullari	120		60	30			30		60						4							4			4
2.02	XM2204 MTF2204	Xronologiya va metrologiya Maxsus tarix fanlari	120		60	30			30		60		4								4						4
2.03	AVA808 AAT808	Audio-vizual arxiv Arxivlarning avtomatlashtirish texnologiyalari	240		120	60			60		120							4	4						4	4	8
2.04	STBIH806 KMAI806	Shaxsiy tarkib bo'yicha arxiv hujjatlari Korxona va muassasalarda arxiv ishi	180		90	40	50				90								6							6	6
2.05	ASKTB704 ASIX2704	Arxiv sohasida kadrlar tayyorlash va boshqarish Arxiv sohasida informatsion xavfsizlik	120		60	30	30				60							4							4		4
2.06	TGK204 AE204	Tarixiy geografiya va kartografiya Arxiv evristikasi	120		60	30	30				60		4								4						4
2.07	OAIT2408 ODMT408	O'zbekistonda arxiv ishi tarixi O'zbekistonning davlat muassasalari tarixi	240		120	60			60		120			4	4							4	4				8
2.08	ARX2608 DIEHOBH2810	Arxeografiya Davlat va ijro etuvchi hokimiyat organlarida boshqaruvni hujjatlashtirish	240		120	60			60		120					4	4						4	4			8
		JAMI	**6600**	**0,0**	**2880**	**1300**	**740**	**0**	**840**	**4KI**	**3720**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**30**	**28**	**30**	**24**	**30**	**24**	**30**	**24**	**220**
	MAB021	**Malakaviy amaliyot**	**540**		0						540										2		6		6		4	**18**
	YDAB015	**Yakuniy davlat attestatsiyasi**	**60**		0						60																2	**2**
		Jami	**600**		**0**						**600**									**0**	**2**	**0**	**6**	**0**	**6**	**0**	**6**	**20**
		HAMMASI	**7200**	**0**	**2880**	**1300**	**740**	**0**	**840**	**4KI**	**4320**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**240**

Izoh:

1. 1 (bir) kredit 30 (o`ttiz) akademik soatni tashkil qiladi. Bunda auditoriya yuklamasining kamida 50 foizini mustaqil ta'lim tashkil etadi.
2. Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatlari tarkibiga bitiruv malakaviy ishini himoya qilish ham kiradi.
3. *"Falsafa" fanida "Dinshunoslik" va "Korrupsiyaga qarshi kurash" modullari, "O`zbekiston tarixi" fanida "Yangi O`zbekistonning taraqqiyot strategiyasi" moduli o`qitilishi ko`zda tutiladi.
4. Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalarning malakaviy amaliyotlari bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Ҳафталар сони	Семестр	
Nazariy ta'lim va ilmiy faoliyat	**120**	**1–7**	Bitiruv-malakaviy ishini himoya qilish yoki ixtisoslik fanlaridan Davlat attestatsiyasi
Attestatsiyalar	**16**	**1–7**	
Kredit ta'lim tizimiga kirish	**8**	**1, 3, 5, 6, 7**	
Malakaviy amaliyot	**18**	**2, 4, 6, 8**	
Arxiv-tanishuv amaliyoti	2	2	
Arxeografik amaliyot	6	4	
Arxiv ishini yuritish amaliyoti	6	6	
Bitiruv oldi amaliyoti	4	8	
Yakuniy davlat attestatsiyasi	**2**	**8**	
Ta'tillar	**40**	**1–8**	
Jami	**204**		

NamDU O'quv ishlari bo'yicha prorektori — **D. Xolmatov**

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i — **X. Mirzaaxmedov**

Ijtimoiy fanlar fakulteti dekani — **R. Jo'rayev**

Arxivshunoslik kafedrasi mudiri — **U.Mansurov**

Kadrlar buyurtmachilari:

Namangan viloyat arxiv ishi hududiy boshqarmasi boshlig'i — **N.Axmadaliyev**

Ushbu o'quv reja Namangan davlat universiteti Kengashining 2022-yil "....."
..... dagi № .....- sonli majlisida muhokama qilinib, tasdiqqa tavsiya etildi.