O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
NAMANGAN DAVLAT UNIVERSITETI

"TASDIQLAYMAN"
NAMANGAN DAVLAT UNIVERSITETI REKTORI
S.T.Turg`unov
2023 yil «___» ________

ISHCHI O`QUV REJA

Ta`lim yo`nalishi: *60320400 – Kutubxona-axborot faoliyati (kutubxonachilik va bibliografiya)*

Akademik daraja: – bakalavr
O`qish shakli: – kredit tizimi
Ta`lim shakli: – sirtqi
O`qish muddati: – 5 yil
Kvalifikatsiya – kutubxona-axborot faoliyatida kutubxonachi-bibliograf, arxivchi

1-kurs 2023/2024 o`quv yili

I. O`quv jarayoni jadvali

HAFTALAR

KURS	Sentabr					Oktabr				Noyabr					Dekabr				Yanvar					Февраль				Mart					Aprel				May				Iyun				Iyul				Avgust				Oq`uv jarayoni haftalari: Жами	shundan: Nazariy va amaliy ta'lim	Mustaqil ta'lim	Malakaviy amaliyotlar	Yakuniy davlat attestatsiyasi	Hammasi
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																			N	N	N	N															N	N	N	N													8	8				8
II															N	N	N	N															N	N	N	N	M	M	M	M													12	8		4		12
III										N	N	N	N															N	N	N	N						M	M	M	M	M												13	8		5		13
IV		N	N	N	N																			N	N	N	N										M	M	M	M													12	8		4		12
V						N	N	N	N											M	M	M	M	M	M	M	M	M	M												D	D	D	D	D								19	4		10	5	19
JAMI																																																					64	36		23		64

	Nazariy va amaliy ta'lim
M	Malakaviy amaliyot
D	Yakuniy davlat attestatsiyasi
T	Ta'til va shaxsiy ta'tilni shakllantirish

II.O'QUV REJASI

T/p	Fanning malakaviy kodi	O'quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari	Umumiy yukalamaning hajmi		Auditoriya mashg'ulotlari, soatlarda: Jami	Ma`ruza	Amaliy	Laboratoriya	Seminar	Kurs ishi	Mustaqil ta'lim	Soatlarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti										Kreditlarning kurs, semestr va haftalar bo'yicha taqsimoti										Jami kreditlar
												1-курс		2-курс		3-курс		4-курс		5-курс		1-курс		2-курс		3-курс		4-курс		5-курс		
												Kurslardagi haftalar soni										Kurslardagi haftalar soni										
												8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		
												Semestrlar										Semestrlar										
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
												Smestrdagi auditoriya mashg'ulotlari haftalarining soni										Kredit taqsimoti										
				%								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	26	22	18	20	21	28	24	31	22	28	240
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*
1.00		**Majburiy fanlar**	**5760**	**2880**	**896**	**266**	**438**	**4**	**188**	**3ki**	**4864**	**26**	**26**	**26**	**26**	**22**	**26**	**26**	**26**	**20**	**0**	**24**	**24**	**24**	**20**	**20**	**20**	**22**	**22**	**16**	**0**	**192**
1.01	O'zYT 20014	O'zbekistonning eng yangi tarixi	120	60	16	8			8		104	4										4										4
1.02	FAL 20014	Falsafa	120	60	16	8			8		104			4										4								4
1.03	DIN 20014	Dinshunoslik	120	60	16	8			8		104		4										4									4
1.04	O'z RT 20014	O'zbek (rus) tili	120	60	16		16				104	2	2									2	2									4
1.05	XT 20014	Xorijiy til	120	60	16		16				104	2	2									2	2									4
1.06	KNM 20012	Kasbiy nutq madaniyati	60	30	16	8	8				44					4										2						2
1.07	AT 20014	Axborot texnologiyalari	120	60	16	4	8	4			104				4										4							4
1.08	KTK 200112	Kutubxonashunoslik	360	180	48	24			24	1ki	312	4	4	4								4	4	4								12
1.09	O'z XKIT 20014	O'zbekiston va xorijda kutubxona ishi tarixi	120	60	16	8			8		104				4										4							4
1.10	KTDTT 20018	Kutubxonalarning dasturiy va texnik ta'minoti	240	120	32	8	16		8		208							4	4									4	4			8
1.11	KT 20018	Kitob tarixi	240	120	32	16			16		208	4	4									4	4									8
1.12	KAXNA 20018	Kutubxona-axborot xizmati: nazariyasi va amaliyoti	240	120	40	20			20		200			6	4									4	4							8
1.13	KTAFM 200110	Kutubxona-axborot faoliyati menejmenti	300	150	40	8	24		8		260					6	4									6	4					10
1.14	KTP 20018	Kutubxona pedagogikasi	240	120	32	8	16		8		208					4	4									4	4					8
1.15	KTFK 200126	Kutubxona fondlari va kataloglari	840	390	160	30	130			1 ki	680	6	4	4	6	4	6	4	2	4		4	2	4	2	4	2	4	2	4		28

1.16	HAT 20018	Hujjatshunoslik, axborot tahlili	240	120	32	8	24				208						4	4								4	4			8
1.17	KAFMHA 20012	Kutubxona-axborot faoliyatining meyoriy-huquqiy asoslari	60	30	16	8			8		44						4									2				2
1.18	KTINF 20016	Kutubxonalarning innovatsion faoliyati	180	90	24	8	8		8		156								6									6		6
1.19	O'z A 20014	O'zbek adabiyoti	120	60	16	8			8		104			4									4							4
1.20	JA 20014	Jahon adabiyoti	120	60	16	8			8		104				4									4						4
1.21	BA 20014	Bolalar adabiyoti	120	60	16	8			8		104	2	2								2	2								4
1.22	BIBTNU 200124	Bibliografiyashunoslik	720	360	120	16	88		16	1ki	600	2	4	4	4	4	4	4			2	4	4	2	4	2	4	2			24
1.23	SAR 20016	Sohaviy axborot resurslari	180	90	24	8	8		8		156							6									6			6
1.24	KAFM 20014	Kutubxona-axborot faoliyati marketingi	120	60	16	4	12				104					4										4				4
1.25	KP 20014	Kitobxon psixologiyasi	120	60	16	8			8		104					4										4				4
1.26	EKEK 200114	Elektron kutubxona va elektron katalog	420	210	88	24	64				332						6	6	10							4	4	6			14
		Tanlov fanlar	300	5,0	40	12	16	0	12	0	260	0	0	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	8	0	10
2.01	KBA20094 O'AS220042	Kutubxona va bibliografiya atamashunosligi O'zbekistonda axborot siyosati	60	30	16	4	8		4		44					4										2					2
2.02	KAI200104 BK200104	Kutubxonada arxiv ishi Bolalar kutubxonashunosligi	120	60	8	4			4		112								2									4			4
2.03	KAMIYu20074 MDKD20074	Kutubxona-axborot muassasalarida ish yuritish Multimedia dasturlari va kompyuter dizayni	120	60	16	4	8		4		104								4									4			4
		Jami	6060	2885	936	278	454	4	200	3ki	5124	26	26	26	26	26	26	26	26	26	0	24	24	24	20	22	20	22	22	24	0	202
	MAB219	**Malakaviy amaliyot**	690		0						690														4		5		4		10	23
	YDAB415	**Yakuniy davlat attestatsiyasi**	450		0						450																				15	15
					0							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	5	0	4	0	25	38
		Hammasi	7200	2885	936	278	454	4	200	3ki	6264	26	26	26	26	26	26	26	26	26	0	24	24	24	24	22	25	22	26	24	25	240

Asos: O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining 2023-yil 7-avgustdagi 344-son buyrug'i bilan tasdiqlangan 60320400-Kutubxona-axborot faoliyati (kutubxonachilik va bibliografiya) bakalavriat ta'lim yo'nalishining Malaka talablari. Namangan davlat universiteti kengashining 2023-yil "____" _____ dagi № _____-sonli majlisida tasdiqlangan o'quv reja.

Izoh:

1. Bir kredit 30 akademik soatni tashkil qiladi.
2. "Kutubxona fondlari va kataloglari" va "Bibliografiyashunoslik" fanlari 6 ta qismga bo'linib o'qitiladi.
3. O'quv reja asosida ishchi o'quv rejasini tuzishda talabalar yuklamasining haftalik hajmini saqlagan holda o'quv fanlari bloki hajmini 5 foizgacha, bloklar tarkibidagi fanlar hajmini 10 foizgacha o'zgartirish hamda auditoriya yuklamasining umumiy hajmini saqlagan holda ayrim semestrlarda haftalik yuklamalar hajmini erkin belgilash mumkin.
4. Yakuniy davlat attestatsiyasi muddatlari tarkibiga bitiruv malakaviy ishini himoya qilish ham kiradi.
5. O'quv rejaga kiritiladigan ixtisoslikka oid fanlarning amaliy mashg'ulotlari va laboratoriya ishlari oliy ta'lim muassasasi hamda bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.
6. Nazariya va amaliyot yaxlitligini ta'minlash uchun talabalarning malakaviy amaliyotlari bazaviy tashkilot va korxonalarda o'tkaziladi.

O'quv jarayonining tarkibiy qismlari	Haftalar soni	Semestr	
Nazariy va amaliy ta`lim	36	1-9	Bitiruv malakaviy ishini himoya qilish yoki ixtisoslik fanlaridan Yakuniy davlat attestatsiyasi
Malakaviy amaliyot	23	4,6,8,9	
Yakuniy davlat attestatsiyasi	5	10	
Jami	**64**		

NamDU o`quv ishlari bo`yicha prorektori _____ **D.Xolmatov**

O'quv-uslubiy boshqarma boshlig'i _____ **X.Mirzaaxmedov**

Pedagogika fakulteti dekani _____ **M.Boltayeva**

Musiqa ta'limi va madaniyatshunoslik kafedrasi mudiri _____ **O. Topildiyev**

Ushbu o'quv reja Namangan davlat universiteti kengashining 2023-yil "____" _____ dagi № _____-sonli majlisida muxokama qilinib tasdiqqa tavsiya etildi.